

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Анохина ул., д. 56, г. Чита, 672002
Телефон: (3022) 32-59-76
E-mail: : academy@bgu-chita.ru
Лицензия: № 1991 от 10 марта 2016 г.,
серия 90Л01 № 0009031
ОГРН 1023801008648,
ИНН/КПП 3808011538/753602001

Положение

об общежитии ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о.директора ЧИ ФГБОУ ВО
БГУ
Н.В.Раевский
«15» января 2025г.

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 5
«15» января 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", Положением о филиале, Уставом ФГБОУ ВО «БГУ», локальными нормативными актами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся Читинского института (филиал) ФГБОУ ВО «БГУ» (далее по тексту - Положение, Институт).

1.2. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.4. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (помещение для приготовления пищи, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения

промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а также на период ликвидации академической задолженности.

При наличии свободных мест в жилых помещениях общежитий они могут предоставляться абитуриентам и их законным представителям на период прохождения ими вступительных испытаний в Институт, работникам Института и иным лицам, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Жилые помещения в общежитии бесплатно предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф;
- участникам и детям участников СВО;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. В исключительных случаях Институт по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций.

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.3, 1.4. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации Института, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников образовательной организации на

условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.10. Лица, указанные в пунктах 1.3 настоящего Положения, далее именуются - проживающие.

1.11. Порядок проживания лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, определяется на основании заключенного договора найма жилого помещения.

1.12. В период нахождения проживающего в академическом отпуске, место в общежитии в указанный период ему не предоставляется.

1.13. В целях представления места в общежитии, заключения договора найма жилого помещения, гражданин подает на имя директора Института заявление.

1.14. Договор найма жилого помещения (далее - Договор) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится в Институте.

1.15. Для обучающихся очной формы обучения предоставляется место в жилом помещении на весь период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения при условии соблюдения настоящего Положения.

1.16. Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри этого общежития по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений).

1.17. В одной комнате проживают лица одного пола.

С 6.00 до 23.00 дневное личное время проживающих.

С 23.00 до 6.00 ночное время для отдыха и сна.

1.18. В случае, если обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставлены по его заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования, срок проживания в общежитии продлевается на период таких каникул.

1.19. При выезде на каникулы более одного месяца или на срок более одного месяца по иным причинам проживающие обязаны в письменном виде предупреждать заведующего общежитием не менее чем за 3 дня до выезда.

1.20. Лицам, состоящим в браке, места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест в общежитии и при условии того, что оба супруга являются обучающимися Института очной формы обучения и ими предоставлен документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Положения.

1.21. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

1.21.1. в любое время по соглашению сторон;

1.21.2. в любое время по решению проживающего, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск;

1.21.3. в судебном порядке по требованию Института при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением (далее - плата за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение норм поведения (агрессия, хамство) по отношению к проживающим другим гражданам и администрации общежития.

1.22. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Институте, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.23. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются Директором Института по согласованию с советом обучающихся и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.24. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

1.25. Проживающими в общежитии может избираться орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

1.26. Среди лиц, проживающих в общежитии, выбираются старосты комнат, которые следят за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, поддержанию чистоты жилых помещений и мест общего пользования. В своей деятельности старосты руководствуются решениями Студсовета общежития, директора Института, коменданта общежития.

1.27. Старосты составляют график дежурств по уборке мест общего пользования, который утверждается комендантом общежития. Ответственность за уборку и ее качество несет дежурная комната в соответствии с графиком дежурства.

1.28. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, выявляет

проблемы, связанные с проживанием в общежитии и помогает в их разрешении.

1.29. В соответствии с графиком уборки проживающие в свободное от учебы время привлекаются Студсоветом общежития к работе по самообслуживанию, в том числе:

- плановым генеральным уборкам помещений, закрепленной территории;
- благоустройству и озеленению прилегающей территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

2. Порядок вселения, выселения из общежития

2.1. Вселение нуждающихся в жилых помещениях в общежитие производится при предоставлении ими в совокупности следующего:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства) либо иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета, справки взамен военного билета), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу - для военнообязанных;
- 3) заключенного с уполномоченным должностным лицом Института договора найма жилого помещения в общежитии;
- 4) квитанции о внесении платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги;
- 5) документов, выданных медицинскими организациями:
 - а) для абитуриентов - медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у;
 - б) для иных лиц — медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, являющееся приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 ноября 2021 № 1079н.
 - в) результата флюорографического обследования с датой выдачи не более 1 года до дня предъявления;
 - б) свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке, в случае, предусмотренном пунктом 1.16 настоящего Положения);

2.2. Вселение в общежитие организуется комендантом общежития в течение 3 рабочих дней после заключения договора найма жилого помещения. Гражданин обязан в указанный срок явиться в общежитие для вселения или сообщить коменданту общежития о невозможности вселения, указав причину.

2.3. Вселение производится в присутствии гражданина.

2.4. При вселении несовершеннолетнего обучающегося обязательным является также присутствие его родителей (законных представителей) либо их представителей, имеющих доверенность или иной документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий их полномочия.

2.5. При вселении комендант общежития проводит сверку информации из договоров найма жилых помещений с приказом о предоставлении жилых

помещений в общежитиях.

2.6. Вселение осуществляется только после ознакомления с Положением об Общежитии, правилами пожарной безопасности, техникой безопасности, санитарными нормами, правилами внутреннего распорядка общежития. Ознакомление осуществляется комендантом общежития под роспись в журналах ознакомления с указанными документами.

2.7. Заселение после летних каникул производится при предъявлении документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2.1 настоящих Правил.

2.8. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Институте или при отчислении его из Института, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав коменданту общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также оформить снятие с регистрационного учета в паспортном столе.

В случае отказа проживающего от подписания указанного акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства директором Института по представлению коменданта общежития составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются по форме, установленной локальным нормативным актом Института.

2.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, должны освободить место в общежитии в течение 3 дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение 3 дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.

2.10. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Институт ответственности не несет.

В случае, если директором Института согласовано письменное заявление проживающего об обеспечении хранения его вещей на период не превышающий 1 месяца, такие вещи подлежат перемещению в камеру хранения в общежития.

В случае, если вещи не будут востребованы проживающим в указанный срок после его письменного предупреждения директор Института организует продажу вещей по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость вещи по оценке превышает пятьдесят тысяч рублей, продать ее аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сумма, вырученная от продажи вещи, передается проживающему за вычетом сумм, причитающихся Институту, в том числе его расходов на продажу вещи.

2.11. В случае отсутствия заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения, по указанию директора Института проживающего подлежат перемещению в камеру хранения в общежитии. В случае, если вещи не будут востребованы проживающим в указанный срок после его письменного предупреждения к ним применяются положения статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок прохода и выхода из общежития

3.1. Обучающиеся могут допускаться в общежитие при предъявлении студенческого билета, паспорта и договора найма жилого помещения.

3.2. В специальном журнале сотрудники охраны записывают сведения о гостях проживающих, иных проживающих, в т.ч. законных представителях абитуриентов в период вступительных испытаний, времени прихода и ухода, какое жилое помещение и к кому они направляются (применяется для гостей проживающих), данные документа, удостоверяющего личность, документов родственных отношениях между абитуриентом и его законным представителем, в т.ч. доверенность или иной документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий его полномочия на представление законных интересов абитуриента.

При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только после получения письменного разрешения коменданта общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

При наличии подозрения на возможность использования в противоправных целях вещей, проносимых на территорию общежития в крупногабаритных сумках, коробках, сотрудники охраны, комендант общежития обязаны производить их осмотр.

Осмотр осуществляется только при наличии согласия владельца указанных вещей - проживающего, его гостей.

В случае отсутствия согласия указанных лиц сотрудник охраны или комендант общежития обязан ограничить им доступ в общежитие. О факте ограничения доступа в общежитие сотрудник охраны или комендант общежития незамедлительно докладывает в правоохранительные органы.

3.4. Проход и выход из общежития в вечернее и ночное время осуществляется без создания шума для проживающих.

3.5. Порядок внесения платы за наем и коммунальные услуги:

3.5.1. Размер платы за наем и коммунальные услуги определяется локальными нормативными актами Института, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета Института.

3.5.2. Плата за наем и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5.3. Плата за наем и коммунальные услуги может вноситься проживающим за периоды проживания.

- первый период с 1 сентября по 28 февраля - плата вносится за 6 месяцев проживания;

- второй период с 1 марта по 30 июня — плата вносится за 4 месяца проживания.

Внесение платы за периоды производится не позднее чем за 10 дней до начала периода.

3.5.4. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института или договором найма жилого помещения плата за наем вносится в т.ч. за время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком;

- во время прохождения практик, стажировок в иных населенных пунктах, обучения при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, денежные средства, внесенные в качестве платы за наем за период до конца месяца, в котором произошло расторжение указанного договора, возвращаются проживающему. Оставшиеся денежные средства возвращаются проживающему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по их письменному заявлению.

3.5.6. Контроль за своевременностью и полнотой внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется отделом бухгалтерии, директором Института.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении в общежитии весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями общежития для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в случае неразрешимой иным путем конфликтной ситуации не более одного раза за весь период обучения в последний день текущего месяца (по согласованию с комендантом общежития в которое планируется заселение и директора Института);

4.1.5. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться кухней, бытовой техникой, установленной в общежитии, при строгом соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.1.8. принимать гостей с 14-00 часов до 19-00 часов с письменного согласия других проживающих в комнате, если прием гостей не ограничен в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией либо по иным уважительным причинам по согласованию с Советом студенческого общежития не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.9. пользоваться душевыми комнатами, кроме санитарных часов, согласованных комендантом общежития со Студсоветом общежития, кроме случаев коммунальных аварий и планового ремонта.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения заключенного с Институтом договора найма жилого помещения, правила внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Института;

4.2.2. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

4.2.3. в день заселения в общежитие представлять документы: для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан), для регистрации по месту пребывания (в случае, если место жительства находится за пределами Забайкальского края);

4.2.4. уважать права иных проживающих, гостей, обучающихся, работников общежития и сотрудников охраны;

4.2.5. соблюдать законные требования работников общежития и сотрудников охраны;

4.2.6. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.7. проводить уборку в жилом помещении не реже одного раза в день, а также уборку мест общего пользования в соответствии с графиком дежурств по уборке мест общего пользования, который утверждается комендантом общежития;

4.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.9. соблюдать тишину в общежитии, не создавать препятствий для отдыха и сна в ночное время другим проживающим;

4.2.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития. При этом мебель должна быть размещена в следующем порядке: рядом с электрическими розетками устанавливаются кухонные и письменные столы, холодильники, чайники, мультиварки (плиты для общежитий секционного типа), кровати размещаются в свободных простенках от электрических розеток, запрещено перегораживать и загромождать мебелью

выходы и пути эвакуации из комнат), в течение всего времени проживания необходимо соблюдать типовую схему размещения мебели в жилых комнатах общежитий.

4.2.11. бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию вокруг общежития;

4.2.12. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в течение трех дней с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии сдать жилое помещение заведующему общежитием в чистом виде, ключи и весь полученный инвентарь (постельные принадлежности и мягкий инвентарь в исправном состоянии). Лицо считается выселенным из общежития при соблюдении условий указанных выше;

4.2.13. не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, на бытовую технику, на стены, на двери, на потолке жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

4.2.14. исключить нахождение гостей в комнате, общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе в ночное время);

4.2.16. не предоставлять свое жилое помещение для временного или постоянного проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;

4.2.17. соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; запрещается использовать розетки и сетевые фильтры (переноски) для одновременного подключения более двух электропотребителей (суммарной мощность подключения не более 2кВт) чайника, мультиварки, холодильника, электроплиты и т.д.;

4.2.18. не оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы, неотлучно контролировать приготовление пищи (в течение всего времени ее приготовления), не допускать подгорания пищи и задымления помещения;

4.2.19. незамедлительно информировать заведующего общежитием, иных сотрудников общежития об обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

4.2.20. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Института, уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;

4.2.21. в сроки, установленные локальным нормативным актом Института, переселяться в другое жилое помещение по основаниям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящих Правил;

4.2.22. выполнять все медико-санитарные требования (ежегодный флюорографический осмотр и другие мероприятия) в установленный срок и представлять документы об их результатах в случаях, установленных настоящими Правилами;

4.2.23. использовать при проходе в общежитие, а также при нахождении в здании общежития в местах (помещениях) общего назначения, в том числе помещениях, предназначенных для самостоятельных занятий, помещениях культурного и бытового назначения, коридорах, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), антисептические средства с учетом рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации, а также соблюдать иные требования, предусмотренные для граждан при посещении ими зданий, строений, сооружений (помещений в них), и установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), а также соблюдать иные санитарно-эпидемиологические требования и ограничения в целях профилактики распространения инфекционных и иных заболеваний, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Проживающим запрещается:

4.3.1. курить сигареты, сигары, иные табачные изделия, никотин содержащие вещества, включая их заменители, электронные сигареты, кальяны, использовать вэйп (парить) в комнатах, местах общего пользования общежития;

4.3.2. хранить и (или) использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, газовые баллоны и газовые баллончики;

4.3.3. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.3.4. выбрасывать из окон мусор и другие предметы; оставлять мусор в общих местах;

4.3.5. изготавливать, хранить, проносить, употреблять и (или) распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, а также предметы, запрещенные в обороте на территории Российской Федерации;

4.3.6. использовать в жилом помещении источники открытого огня (ароматические и обычные свечи, фейерверки, бенгальские огни и т.п.);

4.3.7. использовать неисправные электроприборы и электропроводку видимым нарушением изоляции, исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта

электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщать об этом заведующему общежитием), а также применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы газовые плиты;

4.3.8. обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

4.3.9. использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

4.3.10. закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

4.3.11. применять физическое воздействие, предметы, оружие, либо угрозы их применения к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Института;

4.3.12. без согласования с комендантом общежитием переносить инвентарь из одной комнаты в другую, производить перепланировку комнат.

4.3.13. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией изготовителя;

4.3.14. оставлять без присмотра включенное в розетку зарядное устройство (оставлять на постели включенный в зарядное устройство телефон при его зарядке от электрической сети в любое время суток);

4.3.15. подключать в местах подключения розеток электроприборы кроме холодильника, электроплиты (для общежития секционного типа), электрочайника; использовать сетевые фильтры кроме как для подключения светильника, ноутбука, зарядного устройства телефона;

4.3.16. нахождение гостей в комнате, общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе в ночное время);

4.3.17. самовольно переселяться из занимаемого жилого помещения другое или в другое общежитие;

4.3.18. устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без разрешения комендантом общежитием;

4.3.19. хранить в жилом помещении громоздкие вещи, посторонние предметы, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением, а также эвакуации в случае пожарной тревоги или иной подобной чрезвычайной ситуации;

4.3.20. содержать в общежитии животных, в т.ч. рептилий, птиц и рыб;

4.3.21. проносить в общежитие без согласия комендантом общежитием, какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или

по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

4.3.22. включать звуковоспроизводящие устройства и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превосходящей в пределах комнаты слышимость голоса.

4.3.23. проносить и хранить велосипеды, скутеры, иные средства для передвижения в неотведенных для этого местах;

4.3.24. использовать жилое помещение, иные помещения общежития и имущество Института в коммерческих целях; в том числе репетиторства;

4.3.25. использовать стиральные машинки всех видов в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

4.3.26. использовать в жилых помещениях общежитий коридорного типа электронагревательные приборы и газовые плиты.

4.3.27. использовать нецензурные слова в отношении работников общежития и проживающих.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Института.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Института о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на

рассмотрение директору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.4. Комендант общежития совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. За нарушение настоящего Положения, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом, положением о филиале и локальными нормативными актами Института к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития

в) отчисление из Института.

6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные (Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243/ Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284).

6.3. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Признать утратившим силу Положение «Об общежитии ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 29.06.2016г.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения действуют до их замены новыми.

7.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте bgu-chita.ru (раздел «Документы»).

И.о.директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.В.Раевский

Согласовано:

Начальник правового отдела

Е.А.Макар

Декан юридического факультета

О.М.Немерова

Декан финансово-экономического
факультета

Е.А.Михайлова

Комендант общежития

Л.А.Мирошникова

Исп.: